



REGULAMIN PROJEKTU „LABORATORIUM INNOWATORA – STREFA KREATYWNYCH POMYSŁÓW”

§1. Słownik pojęć

Używane w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro projektu** – pracownicy Operatora (będący członkami zespołu wdrażającego Projekt, w tym Kierownik Projektu) tj. Centrum Innowacji i Transferu Technologii UPP (siedziba: Kolegium Rungego, ul. Wojska Polskiego 52, 60-627 Poznań, mail: labinn@up.poznan.pl , infolinia: 61 8466191 – czynna w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy, formularz kontaktowy: <https://labinn.pl/kontakt/>).
2. **Ekspert oceniający** - osoba odpowiedzialna za ocenę merytoryczną Pomysłów biznesowych zgłoszonych w Projekcie – na zasadach, w szczególności na podstawie kryteriów oceny, określonych w Regulaminie.
3. **Ekspert KIS** – naukowiec będący pracownikiem Operatora posiadający specjalistyczną wiedzę w zakresie określonego/ych KIS; osoba biorąca udział w doradztwie na rzecz Pomysłodawców w ramach Programu inkubacji - w zakresie i na zasadach określonych w Regulaminie.
4. **Informacje poufne** - wszelkie nie udostępnione do wiadomości publicznej informacje dotyczące Pomysłodawców i ich Pomysłów biznesowych, w szczególności dotyczące partnerów, współpracowników lub klientów Pomysłodawców, prowadzonej przez nich działalności, ich sytuacji ekonomicznej, handlowej, organizacyjnej lub prawnej, dóbr intelektualnych stanowiących ich własność/współwłasność, w tym know-how, informacji technicznych i technologicznych, udostępnione w ramach Projektu przez Pomysłodawców, ich partnerów, współpracowników lub klientów, utrwalone w jakiegokolwiek formie, w tym dokumenty, maile, faksy, rysunki, zestawienia, oprogramowanie, kopie elektroniczne, specyfikacje, diagramy, informacje w postaci cyfrowej, oraz informacje przekazane ustnie bez jakiegokolwiek ich utrwalenia.
5. **KIS** - Krajowe Inteligentne Specjalizacje, w ramach których prowadzony będzie w Projekcie nabór Pomysłów biznesowych do Programu inkubacji; obejmują następujące obszary KIS: zdrowe społeczeństwo, nowoczesne rolnictwo, leśnictwo i żywność, zrównoważone (bio)produkty, (bio)procesy i środowisko, zrównoważona energia, inteligentne budownictwo zeroemisyjne, transport przyjazny środowisku, gospodarka o obiegu zamkniętym, zaawansowane materiały i nanotechnologia, elektronika i fotonika, technologie informacyjne, komunikacyjne oraz geoinformacyjne, automatyzacja i robotyka, przemysły kreatywne, technologie morskie.
6. **Mentor** - osoba odpowiedzialna za doradztwo na rzecz Pomysłodawców w ramach Programu inkubacji - w zakresie i na zasadach określonych w Regulaminie.
7. **Mentor prowadzący** – Mentor będący osobą odpowiedzialną za koordynację Programu inkubacji danego Pomysłodawcy; jego rolą jest identyfikacja indywidualnych potrzeb Pomysłodawcy i dobór do nich usług oferowanych w ramach Programu inkubacji.
8. **MVP (Minimum Viable Product)** – pierwsza wersja produktu/usługi wytworzonego/świadczonej według Pomysłu biznesowego o minimalnej koniecznej funkcjonalności, która może zostać zaoferowana klientom; w zależności od przyjętej metodologii opracowania modelu biznesowego dla danego przedsiębiorstwa typu startup - MVP może stanowić przedmiot testowania rynku, w celu uzyskania informacji zwrotnej służącej dalszemu jego rozwojowi; MVP powinien być traktowany jako produkt/usługa, który można zaoferować do sprzedaży klientom wczesnego rynku tzw. early adopters.
9. **Operator** – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu (jednostka: Centrum Innowacji i



- Transferu Technologii) będący beneficjentem dofinansowania na realizację Projektu.
10. **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, będąca instytucją pośredniczącą w zakresie Działania 2.27 Laboratorium Innowatora w ramach 2 Priorytetu FENG „Środowisko sprzyjające innowacjom”.
 11. **Partnerzy** – Concordia Design Sp. z o.o., Bridge Alfa by YouNick Mint Sp. z o.o. ASI Sp. k., Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – PIB.
 12. **Pomysł biznesowy** – innowacyjny pomysł zgłoszony przez Pomysłodawcę w ramach Projektu; Pomysł biznesowy może dotyczyć produktu, usługi lub procesu (lub ich kombinacji), różniących się znacznie od wcześniejszych produktów, usług lub procesów, który ma szansę na znalezienie potencjalnych użytkowników (produkt, usługa) lub na wprowadzenie do użycia (proces); Pomysł biznesowy w momencie zgłoszenia go do Projektu nie może stanowić przedmiotu działalności gospodarczej prowadzonej przez Pomysłodawcę.
 13. **Pomysłodawca** – indywidualny innowator będący osobą fizyczną (lub zespołem osób fizycznych), zgłaszający Pomysł biznesowy do objęcia wsparciem w ramach Projektu, mający miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który posiada prawo do zgłoszonego Pomysłu biznesowego (jest jego właścicielem) i nie narusza praw osób trzecich; w przypadku gdy Pomysł biznesowy jest własnością kilku osób fizycznych wszyscy właściciele uczestniczą w Projekcie lub Pomysłodawca posiada zgodę/upoważnienie pozostałych współwłaścicieli Pomysłu biznesowego do zgłoszenia go w Projekcie; Pomysłodawca to osoba o pełnej zdolności do czynności prawnej.
 14. **Program inkubacji** – proces wsparcia Pomysłodawców w zakresie walidacji założeń i rozwoju Pomysłu biznesowego w ramach Projektu – w zakresie i na zasadach określonych w Regulaminie.
 15. **Projekt** – projekt „Laboratorium Innowatora - Strefa Kreatywnych Pomysłów” realizowany przez Operatora; informacje dotyczące Projektu są dostępne na stronie www.labinn.pl.
 16. **Regulamin** – Regulamin projektu „Laboratorium Innowatora - Strefa Kreatywnych Pomysłów”.
 17. **Umowa inkubacji** – wzór umowy uczestnictwa Pomysłodawców w Programie inkubacji, określający prawa i obowiązki Pomysłodawcy i Operatora związane ze współpracą w ramach Projektu - dostępny na stronie internetowej Projektu www.labinn.pl (załącznik nr 2 do Regulaminu).
 18. **Wniosek inkubacyjny** – formularz zgłoszenia Pomysłu biznesowego w ramach Projektu umożliwiający Pomysłodawcy jego prezentację - dostępny na stronie internetowej Projektu www.labinn.pl (załącznik nr 1 do Regulaminu).

§2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału Pomysłodawców, w tym naboru Pomysłów biznesowych i ich wyboru do Programu inkubacji, w projekcie „Laboratorium Innowatora - Strefa Kreatywnych Pomysłów” realizowanym przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, współfinansowanym ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet II. Środowisko sprzyjające innowacjom, Działanie 2.27 Laboratorium Innowatora.
2. Celem Projektu jest wsparcie indywidualnych innowatorów, tj. osób fizycznych lub zespołów osób fizycznych, w celu popularyzacji innowacyjnych rozwiązań w gospodarce i społeczeństwie, poprzez w szczególności przeprowadzenie Programu inkubacji dla wybranych Pomysłów biznesowych.

§3. Organizacja naboru i Pomysłów biznesowych oraz Programu inkubacji

1. Przeprowadzenie naboru Pomysłów biznesowych w ramach Projektu następuje w drodze publicznego postępowania prowadzonego w języku polskim, którego przedmiot obejmuje



- zaproszenie do zgłaszania przez Pomysłodawców Pomysłów biznesowych celem objęcia ich wsparciem w Programie inkubacji.
2. Nabór Pomysłów biznesowych do Programu inkubacji zostanie przeprowadzony w trybie ciągłym – podzielonym na 4 następujące po sobie rundy naboru. Operator zastrzega sobie możliwość zakończenia naboru w trakcie trwania Projektu - w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających kontynuowanie realizacji Projektu.
 3. Do etapu preselekcji, zgodnie z założeniami Wniosku o dofinansowanie Projektu, zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 50 Pomysłów biznesowych w ramach każdej rundy naboru - łącznie maksymalnie 200 Pomysłów biznesowych w ramach 4 rund naboru. Decyduje kolejność wpływu Wniosków inkubacyjnych, o kolejności wpływu decyduje data i godzina złożenia Wniosku inkubacyjnego – ustalone zgodnie z §5 ust. 2 Regulaminu. W przypadku wpłynięcia w ramach danej rundy naboru więcej niż 50 Wniosków inkubacyjnych w uzasadnionych przypadkach, w zależności od posiadanych zasobów Operatora, do etapu preselekcji może być zakwalifikowana większa liczba Pomysłów biznesowych. W przypadku przyjęcia do etapu preselekcji w ramach danej rundy naboru mniej niż 50 Pomysłów biznesowych, w kolejnej/ych rundzie/ach może zostać przyjęta do etapu preselekcji większa liczba Pomysłów biznesowych.
 4. Nabór Pomysłów biznesowych w ramach każdej rundy trwa minimum 6 miesięcy (minimum 3 miesiące w przypadku pierwszej rundy naboru) od daty otwarcia naboru, jednak w przypadku wpływu 50 Wniosków inkubacyjnych w ramach danej rundy nabór może być zakończony wcześniej.
 5. Proces oceny Pomysłów biznesowych w ramach każdej rundy naboru obejmuje: ocenę formalną Wniosków inkubacyjnych i ocenę merytoryczną (preselekcja) Pomysłów biznesowych. Pozytywny wynik oceny formalnej powoduje poddanie Pomysłu biznesowego ocenie merytorycznej (preselekcja) celem wyboru Pomysłów biznesowych do Programu inkubacji. Od wyników oceny: formalnej i merytorycznej (preselekcja i Program inkubacji) odwołanie nie przysługuje.
 6. Do udziału w Programie inkubacji, zgodnie z założeniami Wniosku o dofinansowanie Projektu, zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 10 Pomysłodawców w ramach każdej rundy naboru - łącznie maksymalnie 40 Pomysłodawców. Przy czym w uzasadnionych przypadkach, w zależności od posiadanych zasobów Operatora, do Programu inkubacji w ramach danej rundy naboru może być zakwalifikowana większa liczba Pomysłów biznesowych. W przypadku przyjęcia do Programu inkubacji w ramach danej rundy naboru mniej niż 10 Pomysłów biznesowych, w kolejnej/ych rundzie/ach może zostać przyjęta do Programu inkubacji większa liczba Pomysłów biznesowych.
 7. Program inkubacji Pomysłów biznesowych trwa minimum 6 miesięcy i podzielony jest na 2 etapy: I faza (trwająca minimum 1,5 miesiąca) i II faza (trwająca minimum 4,5 miesiąca) mentoringu. Do udziału w II fazie mentoringu zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 5 Pomysłodawców w ramach każdej rundy naboru - łącznie maksymalnie 20 Pomysłodawców. W przypadku przyjęcia do II fazy mentoringu w ramach danej rundy naboru mniej niż 5 Pomysłów biznesowych, w kolejnej/ych rundzie/ach może zostać przyjęta do II fazy mentoringu większa liczba Pomysłów biznesowych.
 8. Wsparcie Pomysłodawców w Programie inkubacji odbywać będzie się pod kierunkiem Mentorów prowadzących – wyznaczanych dla każdego Pomysłodawcy przez Operatora niezwłocznie po zawarciu Umowy inkubacji.

§4. Warunki udziału Pomysłodawców w Projekcie

1. Nabór Pomysłów biznesowych skierowany jest do osób fizycznych (zespołów osób fizycznych), które:
 - 1) posiadają prawa majątkowe do Pomysłu biznesowego (są jego właścicielem), a Pomysł biznesowy nie narusza praw osób trzecich; w przypadku gdy Pomysł biznesowy jest



- własnością kilku osób fizycznych wszyscy właściciele uczestniczą w Projekcie lub Pomysłodawca posiada zgodę/upoważnienie pozostałych współwłaścicieli Pomysłu biznesowego do jego zgłoszenia w Projekcie,
- 2) mają miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) posiadają Pomysł biznesowy, który w wersji zgłoszonej do Projektu nie był i nie jest przedmiotem aktualnie lub uprzednio prowadzonej działalności gospodarczej Pomysłodawcy lub innego jego współwłaściciela – w formie jednoosobowej działalności gospodarczej lub podmiotu trzeciego powiązanego z osobami wyżej wskazanymi osobowo lub kapitałowo; przez powiązanie osobowe należy rozumieć sytuację, gdy osoba fizyczna jest uprawniona do reprezentowania takiego podmiotu, w tym jako wspólnik, członek zarządu lub prokurent, natomiast przez powiązanie kapitałowe należy rozumieć sytuację, gdy osoba jest wspólnikiem, w tym akcjonariuszem, podmiotu trzeciego,
 - 4) posiadają Pomysł biznesowy, który nie był i nie jest w zakresie działań realizowanych w Projekcie objęty jednocześnie wsparciem w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich,
 - 5) nie są powiązane w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z Operatorem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Operatora lub osobami wykonującymi w imieniu Operatora czynności związane z realizacją Projektu, w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 6) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz wobec których nie orzeczono zakazu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) posiadają Pomysł biznesowy, który nie dotyczy działalności gospodarczej wykluczonej ze wsparcia na podstawie regulacji dotyczących Działania 2.27 Laboratorium Innowatora w ramach 2 Priorytetu FENG „Środowisko sprzyjające innowacjom”.
2. W przypadku jeśli w toku procesu naboru do Programu inkubacji lub w trakcie Programu inkubacji zostanie ustalone, iż Pomysłodawca nie spełnia któregokolwiek z warunków udziału w Projekcie określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Pomysłodawca zostaje wykluczony z dalszego udziału w Projekcie, tj. na etapie naboru - Wniosek inkubacyjny zostanie odrzucony, na etapie Programu inkubacji – zostanie rozwiązana Umowa inkubacji bez zachowania okresu wypowiedzenia; §3 ust. 5 zdanie trzecie Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§5. Sposób zgłaszania Pomysłów biznesowych w Projekcie

1. Pomysły biznesowe można zgłaszać poprzez:
 - 1) wypełnienie Wniosku inkubacyjnego dostępnego na stronie internetowej Projektu www.labinn.pl i złożenie go w wersji elektronicznej poprzez interaktywny formularz



- dostępny na przedmiotowej stronie,
- 2) wypełnienie Wniosku inkubacyjnego pobranego ze strony internetowej Projektu www.labinn.pl lub uzyskanego z Biura projektu i przesłanie go na mail Biura projektu (laboratoriuminnovatora@up.poznan.pl) z dopiskiem (temat) „Laboratorium Innowatora - Strefa Kreatywnych Pomysłów – wniosek inkubacyjny”,
 - 3) wypełnienie Wniosku inkubacyjnego pobranego ze strony internetowej Projektu www.labinn.pl lub uzyskanego z Biura projektu i złożenie go osobiście w siedzibie Biura projektu (czynne w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Laboratorium Innowatora - Strefa Kreatywnych Pomysłów – wniosek inkubacyjny”,
 - 4) wypełnienie Wniosku inkubacyjnego pobranego ze strony internetowej Projektu www.labinn.pl lub uzyskanego z Biura projektu i przesłanie go na adres Biura projektu z dopiskiem „Laboratorium Innowatora - Strefa Kreatywnych Pomysłów – wniosek inkubacyjny”,
 - 5) zaprezentowanie Pomysłu biznesowego w formie nagrania video nie dłuższego niż 15 minut z zachowaniem wszystkich elementów przewidzianych we Wniosku inkubacyjnym i przekazania go do Biura projektu zgodnie z pkt 2 - 4 niniejszego ustępu, z zastrzeżeniem, iż forma przewidziana niniejszym punktem dostępna jest jedynie dla osób, dla których złożenie wniosku w sposób określony w pkt 1 - 4 jest niemożliwe lub istotnie utrudnione, z uwagi na niepełnosprawność.
2. Za datę i godzinę złożenia Wniosku inkubacyjnego uznaje się:
- 1) w przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu - datę i godzinę zarejestrowania Wniosku inkubacyjnego w systemie na stronie internetowej Projektu,
 - 2) w przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu - datę i godzinę wpływu Wniosku inkubacyjnego na mail Biura projektu,
 - 3) w przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu - datę i godzinę złożenia Wniosku inkubacyjnego w siedzibie Biura projektu,
 - 4) w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu - datę doręczenia Wniosku inkubacyjnego do Biura projektu; na potrzeby procesu składania Wniosków inkubacyjnych za godzinę doręczenia przyjmuje się godzinę 00:00:01 w dniu doręczenia Wniosku inkubacyjnego,
 - 5) w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5 niniejszego paragrafu - w zależności od sposobu przekazania Wniosku inkubacyjnego do Biura projektu - datę i godzinę złożenia ustala się zgodnie z pkt 2 - 4 niniejszego ustępu.
3. Treść złożonego przez Pomysłodawcę Wniosku inkubacyjnego nie podlega uzupełnieniu/poprawie, z zastrzeżeniem §6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu.
4. Pomysłodawca może zgłosić dany Pomysł biznesowy tylko w jeden ze sposobów wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku zgłoszenia tego samego Pomysłu biznesowego w więcej niż jeden sposób rozpatrzeniu podlega tylko Wniosek inkubacyjny złożony jako pierwszy – datę i godzinę złożenia ustala się zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. W ramach danej rundy naboru do Programu inkubacji może być przyjęty tylko jeden Pomysł biznesowy Pomysłodawcy (w przypadku zespołu osób fizycznych – posiadającego status głównego Pomysłodawcy). W przypadku zgłoszenia większej liczby Pomysłów biznesowych przez Pomysłodawcę (jednak nie więcej niż dwa w każdej rundzie naboru) i ich pozytywnej oceny merytorycznej (preselekcja), do Programu inkubacji zakwalifikowany zostanie Pomysł biznesowy, który uzyskał wyższą liczbą punktów w ramach preselekcji.
6. Pozostawia się bez rozpatrzenia Wnioski inkubacyjne:
- 1) złożone po upływie terminu naboru w danej rundzie,



- 2) złożone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu, ale przekraczające liczbę dopuszczalnych Wniosków inkubacyjnych danego Pomysłodawcy – ustaloną zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu.

§6. Nabór Pomysłów biznesowych - ocena formalna

1. Ocena formalna złożonych Wniosków inkubacyjnych jest dokonywana na podstawie informacji zawartych we Wnioskach inkubacyjnych przez pracownika Operatora będącego członkiem zespołu wdrażającego Projekt w ramach Biura Projektu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia naboru w ramach danej rundy.
2. Ocena formalna jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) wszystkie obowiązkowe pola we Wniosku inkubacyjnym zostały wypełnione (w przypadku nagrania video zawiera ono wszystkie obowiązkowe elementy, w tym oświadczenia, określone we Wniosku inkubacyjnym); w przypadku stwierdzenia braków formalnych w powyższym zakresie Pomysłodawca jest wzywany do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 2 dni pod rygorem odrzucenia Wniosku inkubacyjnego,
 - 2) Pomysłodawca spełnia wszystkie warunki udziału w Projekcie określone w §4 ust. 1 Regulaminu.
3. Ocena spełnienia kryteriów formalnych jest dokonywana wartościami:
 - 1) TAK – Wniosek inkubacyjny spełnia kryterium, albo
 - 2) NIE – Wniosek inkubacyjny nie spełnia kryterium.
4. W przypadku pozytywnej oceny (TAK) w każdym kryterium formalnym Wniosek inkubacyjny zostaje przekazany do wstępnej oceny merytorycznej (preselekcja).
5. W przypadku negatywnej oceny (NIE) w co najmniej jednym kryterium formalnym Wniosek inkubacyjny zostaje odrzucony i nie jest przekazany do wstępnej oceny merytorycznej (preselekcja).
6. O wynikach oceny formalnej złożonych w ramach danej rundy naboru Wniosków inkubacyjnych Pomysłodawcy zostaną zawiadomieni nie później niż w terminie 21 dni od dnia zakończenia naboru w ramach danej rundy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie. W przypadku negatywnej oceny Wniosku inkubacyjnego informacja będzie zawierała wskazanie przyczyn odrzucenia. Odrzucony Wniosek inkubacyjny może być złożony ponownie przez Pomysłodawcę w ramach kolejnej/yh rundy/ naboru.

§7. Preselekcja Pomysłów biznesowych – wstępna ocena merytoryczna

1. Wstępna ocena merytoryczna Pomysłów biznesowych dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we Wnioskach inkubacyjnych - przez nie mniej niż dwóch Ekspertów oceniających.
2. Wstępna ocena merytoryczna jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria (traktowane równorzędnie):
 - 1) innowacyjność (zgodnie z metodyką Oslo Manual) – na poziomie co najmniej krajowym, rozumiana jako wprowadzenie na rynek produktu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań, w szczególności pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych,
 - 2) zapotrzebowanie rynkowe lub społeczne na produkt/usługę wytwarzany/świadczoną według Pomysłu biznesowego,
 - 3) możliwość wdrożenia, w szczególności technicznego, na rynku produktu/usługi wytwarzanego/świadczonej według Pomysłu biznesowego,
 - 4) stanu ochrony prawnej własności intelektualnej - oryginalność Pomysłu biznesowego,
 - 5) przydatność produktu/usługi wytwarzanego/świadczonej według Pomysłu biznesowego dla społeczeństwa (z uwzględnieniem zasad programu Dostępność PLUS),



- 6) uwarunkowania i ograniczenia formalno-prawne warunkujące wdrożenie produktu/usługi wytwarzanego/świadczonej według Pomysłu biznesowego na rynek,
 - 7) kompetencje posiadane przez Pomysłodawcę niezbędne do rozwoju Pomysłu biznesowego.
3. Każde z kryteriów merytorycznych wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu jest oceniane w skali od 0 do 3 punktów, skala punktacji w ramach każdego z kryteriów jest dostępna na stronie internetowej Projektu www.labinn.pl (załącznik nr 3 do Regulaminu). Końcowa wstępna ocena merytoryczna Pomysłów biznesowych (wyrażona liczbą punktów) jest ustalana na podstawie średniej arytmetycznej ocen każdego z Ekspertów oceniających.

§8. Preselekcja Pomysłów biznesowych – ocena merytoryczna (pitch)

1. Po zakończeniu wstępnej oceny merytorycznej wszystkich Pomysłów biznesowych w ramach danej rundy naboru jest sporządzana wstępna lista rankingowa. Dwudziestu Pomysłodawców, których Pomysły biznesowe uzyskały najwyższą liczbą punktów, zostanie zaproszonych na spotkanie (w formie online - pitch) z Ekspertami oceniającymi, podczas którego Pomysłodawcy prezentują swój Pomysł biznesowy.
2. Po zakończeniu pitch Ekspersi oceniający dokonują ostatecznej oceny merytorycznej Pomysłów biznesowych; mogą utrzymać, zwiększyć lub zmniejszyć liczbę punktów przyznanych w ramach wstępnej oceny merytorycznej w każdym kryterium, §7 ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio. Recenzje Ekspertów oceniających mogą zawierać rekomendacje dotyczące walidacji założeń i rozwoju Pomysłu biznesowego.
3. Po zakończeniu oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jest sporządzana ostateczna lista rankingowa Pomysłów biznesowych przyjętych do Programu inkubacji, do którego, zgodnie z założeniami Wniosku o dofinansowanie Projektu, zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 10 Pomysłów biznesowych, które uzyskały najwyższą liczbą punktów. W uzasadnionych przypadkach do Programu inkubacji może być zakwalifikowana większa liczba Pomysłów biznesowych. Lista rankingowa zawierać będzie także wykaz maksymalnie 5 rezerwowych Pomysłów biznesowych, które mogą zostać objęte Programem inkubacji w przypadku wskazanym w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku gdy kilka Pomysłów biznesowych uzyska tę samą liczbę punktów kwalifikującą Pomysł biznesowy do udziału w Programie inkubacji, a liczba miejsc w danej rundzie naboru nie pozwala na zakwalifikowanie wszystkich Pomysłów biznesowych, zostanie powołany dodatkowy Ekspert oceniający celem dokonania oceny merytorycznej takich Pomysłów biznesowych, §7 ust. 3 Regulaminu i ust. 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. O końcowym wyniku oceny merytorycznej Pomysłów biznesowych w ramach danej rundy naboru Pomysłodawcy zostaną zawiadomieni, niezwłocznie po zatwierdzeniu ostatecznej listy rankingowej przez Kierownika Projektu, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie. Informacja poza końcowym wynikiem oceny merytorycznej będzie zawierała także raport z procesu oceny obejmujący zanonimizowane recenzje Ekspertów oceniających.
6. Z Pomysłodawcami, których Pomysły biznesowe zostały zakwalifikowanymi do udziału w Programie inkubacji, zostanie zawarta Umowa inkubacji.
7. W przypadku rezygnacji przez Pomysłodawcę z udziału w Programie inkubacji przed zawarciem Umowy inkubacji, Kierownik Projektu może dokonać aktualizacji tj. uzupełnienia ostatecznej listy rankingowej w zakresie Pomysłów biznesowych przyjętych do Programu inkubacji o Pomysł biznesowy z wykazu rezerwowych, który uzyskał najwyższą liczbą punktów w tym wykazie.
8. Zawarcie Umów inkubacji z Pomysłodawcami przyjętymi do udziału w Programie inkubacji w ramach danej rundy naboru powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2



tygodnie od zawiadomienia Pomysłodawców o zakwalifikowaniu do udziału w Programie inkubacji. Brak podpisania Umowy inkubacji przez Pomysłodawcę w wyżej wskazanym terminie jest traktowany jako rezygnacja przez Pomysłodawcę z udziału w Programie inkubacji.

§9. Program inkubacji – I faza mentoringu

1. I faza mentoringu w ramach Programu inkubacji trwa minimum 1,5 miesiąca. Faza ta będzie realizowana w szczególności w oparciu o metodykę Lean Canvas.
2. W ramach I fazy mentoringu:
 - 1) Pomysłodawca i Mentor prowadzący opracują wspólnie Plan mentoringu obejmujący: harmonogram działań oraz wyznaczone mierzalne „kamienie milowe” w ramach Programu inkubacji,
 - 2) Pomysłodawca, przy wsparciu Mentora prowadzącego, przeprowadzi badania rynkowe dot. produktu/usługi wytwarzanego/świadczonej według Pomysłu biznesowego,
 - 3) przeprowadzone zostanie na rzecz Pomysłodawcy przez Mentorów – z udziałem Ekspertów KIS wybrane doradztwo,
 - 4) Pomysłodawca, przy wsparciu Mentora prowadzącego, opracuje, na podstawie w szczególności wyników badań rynkowych i wyników doradztwa, wstępny Model biznesowy Pomysłu biznesowego (LC 1.0),
 - 5) Mentor prowadzący opracuje Raport z I fazy mentoringu Programu inkubacji, obejmujący w szczególności:
 - Plan mentoringu,
 - wstępny Model biznesowy Pomysłu biznesowego (LC 1.0),
 - rekomendacje Mentorów, którzy przeprowadzili warsztaty wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu, dot. dalszego rozwoju Pomysłu biznesowego.Raport z I fazy mentoringu podlega akceptacji przez Kierownika Projektu.
3. W ramach I fazy mentoringu Pomysłodawca otrzyma dedykowane, wybrane przy wsparciu Mentora prowadzącego, doradztwo w postaci maksymalnie 2 indywidualnych warsztatów (konsultacji) spośród następujących obszarów tematycznych:
 - 1) doradztwo prawne w zakresie IPR - ustalenie twórców/właścicieli Pomysłu biznesowego, analiza możliwych/optimalnych form ochrony prawnej Pomysłu biznesowego, w tym know-how, wstępne badanie stanu techniki,
 - 2) doradztwo technologiczne - analiza SWOT technologicznego, określenie poziomu TRL Pomysłu biznesowego, ocena zakresu koniecznych prac przedwdrożeniowych do MVP.
4. Obsługa warsztatów zostanie zapewniona przez Mentorów, a w przypadku doradztwa technologicznego – także przez Ekspertów KIS.
5. Efektem I fazy mentoringu będzie zdiagnozowanie w szczególności zasadności, poziomu zaawansowania i koncepcji modelu biznesowego Pomysłu biznesowego celem przedstawienia wyników I fazy mentoringu, w szczególności wstępnego Modelu biznesowego Pomysłu biznesowego (LC 1.0), pod ocenę Ekspertów oceniających.

§10. Program inkubacji – ocena merytoryczna

1. Ocena merytoryczna Pomysłów biznesowych w ramach Programu inkubacji dokonywana jest na podstawie informacji: zawartych we Wnioskach inkubacyjnych i Raportach z I fazy mentoringu oraz przekazanych przez Pomysłodawców w ramach pitch - przez nie mniej niż trzech Ekspertów oceniających.
2. Ocena merytoryczna jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria (traktowane równorzędnie):
 - 1) aspekt technologiczny - opis obecnego stanu Pomysłu biznesowego (poziom



- innowacyjności i strategia rozwojowa),
- 2) aspekt biznesowy - ocena potencjału wytwórczego (produkt/usługa wytwarzany/świadczona według Pomysłu biznesowego), kluczowe kontakty i kompetencje Pomysłodawcy, analiza zagrożeń,
 - 3) zaangażowanie Pomysłodawcy w Programie inkubacji.
3. Pomysłodawcy, których Pomysły biznesowe objęte były wsparciem w ramach I fazy mentoringu, zostaną zaproszeni na spotkanie (w formie online - pitch) z Ekspertami oceniającymi, podczas którego Pomysłodawcy zaprezentują postęp w rozwoju swojego Pomysłu biznesowego.
 4. Każde z kryteriów merytorycznych wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu jest oceniane w skali od 0 do 3 punktów, skala punktacji w ramach każdego z kryteriów jest dostępna na stronie internetowej Projektu www.labinn.pl (załącznik nr 4 do Regulaminu). Ocena merytoryczna Pomysłów biznesowych (wyrażona liczbą punktów) jest ustalana na podstawie średniej arytmetycznej ocen każdego z Ekspertów oceniających.
 5. Po zakończeniu oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, jest sporządzana lista rankingowa Pomysłów biznesowych przyjętych do II fazy mentoringu, do której zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 5 Pomysłów biznesowych, które uzyskały najwyższą liczbą punktów. Lista rankingowa zawierać będzie także wykaz maksymalnie 2 rezerwowych Pomysłów biznesowych, które mogą być objęte dalszym wsparciem w Programie inkubacji w przypadku rezygnacji Pomysłodawcy przyjętego do II fazy mentoringu z udziału w Programie inkubacji lub rozwiązania z nim Umowy inkubacji.
 6. W przypadku gdy kilka Pomysłów biznesowych uzyska tę samą liczbę punktów kwalifikującą Pomysł biznesowy do udziału w II fazie mentoringu, a liczba miejsc w danej rundzie naboru nie pozwala na zakwalifikowanie wszystkich Pomysłów biznesowych, zostanie powołany dodatkowy Ekspert oceniający celem dokonania oceny merytorycznej takich Pomysłów biznesowych, ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
 7. O końcowym wyniku oceny merytorycznej Pomysłów biznesowych objętych wsparciem w ramach I fazy mentoringu Pomysłodawcy zostaną zawiadomieni, niezwłocznie po zatwierdzeniu listy rankingowej przez Kierownika Projektu, pocztą elektroniczną lub listownie. Informacja będzie zawierała poza końcowym wynikiem oceny merytorycznej także Raport z I fazy mentoringu Programu inkubacji oraz raport z procesu oceny merytorycznej obejmujący zanonimizowane recenzje Ekspertów oceniających.
 8. W przypadku rezygnacji przez Pomysłodawcę przyjętego do II fazy mentoringu z udziału w Programie inkubacji lub rozwiązania z nim Umowy inkubacji, Kierownik Projektu może dokonać aktualizacji tj. uzupełnienia listy rankingowej w zakresie Pomysłów biznesowych przyjętych do II fazy mentoringu o Pomysł biznesowy z wykazu rezerwowych, który uzyskał najwyższą liczbą punktów w tym wykazie.

§11. Programu inkubacji – II faza mentoringu

1. II faza mentoringu w ramach Programu inkubacji trwa minimum 4,5 miesiąca. Faza ta będzie realizowana w szczególności w oparciu o metodykę Lean Canvas i Design Thinking.
2. W ramach II fazy mentoringu:
 - 1) Pomysłodawca i Mentor prowadzący dokonają wspólnie ewentualnej aktualizacji Planu mentoringu opracowanego w ramach I fazy mentoringu,
 - 2) przeprowadzone zostanie na rzecz Pomysłodawcy przez Mentorów – z udziałem Ekspertów KIS i przy wsparciu Partnerów doradztwo,
 - 3) przeprowadzony zostanie pitch (spotkanie online) śródkresowy z udziałem Ekspertów oceniających, podczas którego Pomysłodawcy zaprezentują postęp w rozwoju swojego Pomysłu biznesowego – brak udziału w pitch wymaga usprawiedliwienia przez Pomysłodawcę nieobecności; celem pitch jest wydanie opinii dot. zasadności dalszego udziału Pomysłodawców w Programie inkubacji, w tym



ocena zaangażowania Pomysłodawców w Program inkubacji i postępu w realizacji Planów mentoringu, i ewentualnych rekomendacji dotyczących dalszego rozwoju Pomysłów biznesowych; negatywna opinia Ekspertów oceniających może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy inkubacji przez Operatora z wybranym/i Pomysłodawcą/ami,

- 4) może być przeprowadzony w razie potrzeby pitch doraźny w udziale wybranego/ych Pomysłodawcy/ów z udziałem Ekspertów oceniających, podczas którego Pomysłodawca/y zaprezentuje/ą postęp w rozwoju swojego Pomysłu biznesowego – brak udziału w pitch wymaga usprawiedliwienia przez Pomysłodawcę nieobecności; pkt 3 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio,
 - 5) udzielone zostanie na rzecz Pomysłodawcy wsparcie zewnętrzne (usługi świadczone przez zewnętrznego/ych wykonawcę/ów),
 - 6) dokonana zostanie wycena (określenie wartości) Pomysłu biznesowego,
 - 6) Pomysłodawca, przy wsparciu Mentora prowadzącego, opracuje, na podstawie w szczególności wyników doradztwa i usług zewnętrznych, Model biznesowy Pomysłu biznesowego (LC 2.0),
 - 7) udzielone zostanie na rzecz Pomysłodawcy wsparcie w zakresie przygotowania do prezentacji Pomysłu biznesowego podczas DemoDay,
 - 8) zorganizowany zostanie DemoDay dla Pomysłów biznesowych objętych wsparciem w Programie inkubacji w ramach danej rundy naboru,
 - 9) Mentor prowadzący opracuje Raport końcowy z Programu inkubacji, obejmujący w szczególności:
 - zaktualizowany Plan mentoringu,
 - Raport z wyceny Pomysłu biznesowego,
 - Model biznesowy Pomysłu biznesowego (LC 2.0),
 - rekomendacje Mentorów, którzy przeprowadzili warsztaty wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu, dot. dalszego rozwoju Pomysłu biznesowego w szczególności w zakresie: składu zespołu Pomysłodawcy z informacją nt. ewentualnych potrzeb związanych z poszerzeniem kompetencji zespołu, możliwości pozyskania środków finansowych na dalszy rozwój Pomysłu biznesowego bazujące na dostępnych instrumentach finansowych/pomocowych oraz zarządzania własnością intelektualną związaną z Pomysłem biznesowym i wyboru optymalnej ścieżki komercjalizacji (własna działalność gospodarcza lub udzielenie licencji/sprzedaż praw) Pomysłu biznesowego.
- Raport końcowy z Programu inkubacji podlega akceptacji przez Kierownika Projektu.
3. W ramach II fazy mentoringu każdy Pomysłodawca otrzyma dalsze dedykowane, wybrane przy wsparciu Mentora prowadzącego, doradztwo w postaci maksymalnie 4 indywidualnych warsztatów (konsultacji) spośród następujących obszarów tematycznych:
 - 1) doradztwo IPR - wstępne projektowanie umów komercjalizacyjnych (udzielenia licencji lub sprzedaży praw do Pomysłu biznesowego), analiza wymogów formalno-prawnych związanych z wprowadzeniem produktu/usługi wytwarzanego/świadczonej według Pomysłu biznesowego na rynek,
 - 2) doradztwo marketingowe: strategia marketingowa i strategia cenowa produktu/usługi wytwarzanego/świadczonej według Pomysłu biznesowego, analityka marketingowa (Google Analytics i inne),
 - 3) doradztwo biznesowe - segmentacja klientów i wybór rynku/ów docelowych oraz struktura kosztów/przychodów dla produktu/usługi wytwarzanego/świadczonej według Pomysłu biznesowego, skalowanie biznesu,
 - 4) doradztwo technologiczne - analiza SWOT i konsultacje wg różnych metodyk zakończone rekomendacjami dot. zaprojektowania i wytworzenia MVP.
 4. Obsługa warsztatów zostanie zapewniona przez Mentorów, a w przypadku doradztwa



- technologicznego – także przez Ekspertów KIS i przy wsparciu Partnerów.
5. W ramach II fazy mentoringu w sytuacji zidentyfikowania przez Mentora prowadzącego potrzeby wsparcia rozwoju Pomysłu biznesowego w postaci specjalistycznego doradztwa lub nabycia określonych zasobów rzeczowych lub niematerialnych, które wykraczają poza zasoby Operatora, podjęte zostaną działania mające na celu pozyskanie wsparcia zewnętrznego o wartości maksymalnie 50.000,00 zł netto dla każdego Pomysłodawcy; w szczególnie uzasadnionych przypadkach wysokość przedmiotowego wsparcia może być przez Operatora podwyższona. Wsparcie zewnętrzne, którego forma i zakres zostaną ustalone na podstawie konsultacji Mentora prowadzącego z Pomysłodawcą, Mentorami i Ekspertami KIS, może obejmować w szczególności:
 - 1) zaprojektowanie i wytworzenie MVP, który pozwoli zademonstrować produkt/usługę wytwarzany/świadczoną według Pomysłu biznesowego pierwszym klientom bądź potencjalnym inwestorom,
 - 2) inne niż wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu wsparcie techniczne, technologiczne lub inżynierskie,
 - 3) wsparcie w obszarze zaawansowanych analiz rynkowych,
 - 4) wsparcie w obszarze zaawansowanego doradztwa prawnego, w szczególności specjalistyczne doradztwo prawne, przygotowanie wzorów umów lub innych dokumentów, reprezentacja Pomysłodawcy przed urzędami patentowymi lub innymi urzędami udzielającymi praw wyłącznych, opłaty urzędowe związane z ochroną prawną Pomysłu biznesowego.
 6. Każdy z Pomysłodawców biorący udział w II fazie mentoringu otrzyma Raport końcowy z Programu inkubacji.

§12. Program inkubacji - DemoDay

1. Na zakończenie Programu inkubacji każdej rundy naboru Pomysłów biznesowych organizowane jest, jako zwieńczenie procesu wsparcia Pomysłodawców, wydarzenie pn. DemoDay, podczas którego Pomysłodawcy, którzy uczestniczyli w Programie inkubacji w ramach danej rundy naboru prezentują Pomysł biznesowy przed funduszami *seed capital* i *venture capital* oraz publicznością.
2. Podczas każdego DemoDay Komisja utworzona w szczególności z zaproszonych przedstawicieli funduszy i Kierownika projektu - wraz z uwzględnieniem jako jednego głosu wyniku głosowania publiczności, dokona wyboru spośród zaprezentowanych Pomysłów biznesowych: najlepszego i 2 wyróżnionych Pomysłów biznesowych; szczegółowe zasady wyboru mogą zostać doprecyzowane w treści Regulaminu DemoDay.

§13. Poufność

1. Informacje poufne zgromadzone przez Operatora w ramach Projektu mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji celu Projektu i współpracy z Pomysłodawcami, w szczególności w ramach Programu inkubacji.
2. Osoby biorące udział w procesie naboru i preselekcji Pomysłów biznesowych ze strony Operatora, w tym Eksperci oceniający, i Programie inkubacji, w tym Mentorzy, Eksperci KIS, Eksperci oceniający, Partnerzy i zewnętrzni wykonawcy usług, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych, z którymi zapoznały się w ramach realizacji Projektu, udostępnionych przez Operatora, Pomysłodawców lub inne osoby - w okresie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.
3. Szczegółowe zobowiązania dotyczące zachowania poufności w zakresie Pomysłodawców, których Pomysły biznesowe zostały zakwalifikowane do Programu inkubacji, określone są w Umowie inkubacji zawieranej między Operatorem i Pomysłodawcą.



§14. RODO

1. Administratorem danych osobowych członków zespołu Pomysłodawców jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości; Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu jest podmiotem przetwarzającym.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, są zbierane i przetwarzane przez administratora danych w celu udziału Pomysłodawców w projekcie „Laboratorium Innowatora - Strefa Kreatywnych Pomysłów” realizowanym przez Operatora.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Podane dane osobowe mogą być przekazane jedynie podmiotom współpracującym w ramach realizacji Projektu.
5. Pomysłodawca ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Pomysłodawca ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pomysłodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień Regulaminu. W przypadku nie podania danych osobowych nie jest możliwy udział Pomysłodawcy w Projekcie.

§15. Postanowienia końcowe

1. Operator zastrzega możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie w okresie realizacji Projektu. Do czasu rozstrzygnięcia danej rundy naboru, tj. zatwierdzenia ostatecznej listy rankingowej Pomysłów biznesowych, Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Pomysłodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wymogów Działania 2.27 Laboratorium Innowatora w ramach 2 Priorytetu FENG „Środowisko sprzyjające innowacjom” lub PARP.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, Operator zamieszcza na stronie internetowej Projektu informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu oraz termin, od którego zmiana Regulaminu obowiązuje.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 6 września 2024 r.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) formularz Wniosku inkubacyjnego,
- 2) wzór Umowy inkubacji,
- 3) Kryteria oceny merytoryczne (preselekcja Pomysłów biznesowych),
- 4) Kryteria oceny merytorycznej (Program inkubacji).